

ZMLUVA č.2017020-OPP

o poskytovaní služieb v oblasti ochrany pred požiarmi

ČL. I ZMLUVNÉ STRANY

- 1) **Dom sociálnych služieb - Púchov - Nosice**
so sídlom: Nosice 57, 020 01 Púchov
zastúpená: Ing. Gabriela Hrončeková, riaditeľka
IČO: 00628115
DIČ: 2020616741
(ďalej len „odberateľ“)
- 2) **Richard Marinič BETES**
so sídlom: 020 52 Mestečko 42
zastúpená: Richard Marinič, fyzická osoba - podnikateľ
IČO: 43080944
DIČ: 1076211818
neplatiť DPH
(ďalej len „dodávateľ“)

Osvedčenie na výkon činnosti „technika požiarnej ochrany“, číslo: TPO 12 - 040/2014,
Živnostenský list na vykonávanie „Technik požiarnej ochrany“ vydaný Obvodným úradom
živnostenského oddelenia v Považskej Bystrici pod číslom OŽP-B/2009/01817-2, č. živnostenského
registra 330-13913, zo dňa 11.06. 2009.

ČL. II PREDMET ZMLUVY

- 1) Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať služby v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“) odberateľovi v rozsahu špecifikovanom v ČL. III tejto zmluvy v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na predmet tejto zmluvy v objektoch:
 - **Dom sociálnych služieb - Púchov - Nosice, Nosice 57, 020 01 Púchov.**

ČL. III ROZSAH VÝKONU SLUŽIEB DODÁVATEĽOM

- 1) Spolupracuje s odberateľom pri:
 - a. uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení do prevádzky.
- 2) Vykonáva:
 - a. školenie vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa,
 - b. odborné prípravy zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky.
- 3) Vykonáva úlohy v oblasti OPP, pre ktoré je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť v OPP podľa príslušných právnych predpisov.
- 4) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky podľa ustanovení príslušných predpisov OPP a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- 5) Vypracúva, vedie a aktualizuje v súlade s právnymi predpismi určenú dokumentáciu OPP.
- 6) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva vyšetrowanie príčin vzniku požiaru.
- 7) Zastupuje odberateľa pri pôsobení orgánov štátneho požiarneho dozoru.
- 8) Poskytuje neobmedzené konzultácie a poradenstvo v oblasti OPP prostredníctvom elektronickej pošty, telefónu alebo osobne.

ČL. IV PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

A. Dodávateľ:

- 1) Je oprávnený vstupovať do všetkých objektov odberateľa v sprievode povereného zamestnanca odberateľa.

- 2) Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov odberateľa (znalosť predpisov OPP a pod.) a príslušnú dokumentáciu, v sprievode vedúceho zamestnanca alebo ním povereného zamestnanca.
- 3) Dodávateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzkovej činnosti odberateľa, taktiež nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám akékoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti odberateľa v jednotlivých objektoch.
- 4) Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tie nebude využívať ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu odberateľa ich nebude zverejňovať, nikomu poskytovať ani sprístupňovať.
- 5) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb odberateľa pri vstupe a pohybe po objektoch odberateľa a dodržiavať všetky režimové opatrenia súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch odberateľa.

B. Odberateľ

- 1) Za účelom poskytovania služieb OPP poskytuje v jednom vyhotovení pôvodnú dokumentáciu OPP, všetky vnútro podnikové predpisy a organizačnú štruktúru organizácie, dodávateľsko – odberateľské zmluvy a nájomné zmluvy, majúce súvislosť s problematikou OPP.
- 2) Určí okruh zamestnancov odberateľa poverených súčinnosťou s pracovníkmi dodávateľa.
- 3) Zabezpečí dodávateľovi a jeho povereným pracovníkom vstup do objektov a priestorov organizácie a poskytne všetku potrebnú súčinnosť v rozsahu potrebnom na vykonanie prác dohodnutých touto zmluvou.
- 4) Oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb.
- 5) Všetky materiály dokumentácie OPP si môže odberateľ a jeho zamestnanci kopírovať len pre vlastnú potrebu a nesmú ich poskytovať tretím osobám.

ČL. V CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 1) Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytnuté a vykonané služby v rozsahu špecifikovanom v čl. III vo výške **150 EUR ročne**, so splatnosťou za rok dopredu.
- 2) V cene podľa ods. 1) tohto článku zmluvy nie sú zahrnuté:
 - a. náklady na dodaný materiál pre zaistenie OPP,
 - b. náklady na dopravu,
 - c. náklady na projektovú činnosť pri riešení protipožiarnej bezpečnosti stavieb,
 - d. náklady na spracovanie prevádzkovej dokumentácie k strojom a zariadeniam,
 - e. náklady na kontroly, odborné prehliadky a opravy prostriedkov a zariadení OPP,
 - f. náklady na špecializované školenia pre získanie osobitnej odbornej spôsobilosti,
 - g. ďalšie požiadavky Odberateľa nad rámec podmienok dohodnutých touto zmluvou.
- 3) Dodávateľ nie je platiteľom DPH.
- 4) Odberateľ je povinný uhradiť faktúru v lehote splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia.
- 5) Prípadná ďalšia odmena za službu navyše, resp. úhrada za zvýšené náklady (nárast objektov, prevádzok a pod.) vzniknuté na strane dodávateľa, alebo odberateľa, budú dohodnuté osobitne, formou písomného dodatku k tejto zmluve.

ČL. VI ĎALŠIE DOJEDNANIA

- 1) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je dodávateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od odberateľa pre plnenie zmluvnej činnosti.
- 2) Túto zmluvu je možné vypovedať oboma zmluvnými stranami bez udania dôvodu, pričom **výpovedná doba je mesačná** a začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 3) Pri podstatnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy, pre ktoré môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť, sa považuje najmä omeškanie odberateľa so zaplatením faktúry, porušenie záväzkov mlčanlivosti zmluvných strán, nesplnenie ďalších zmluvných povinností ani napriek dodatočnej lehote poskytnutej druhou zmluvnou stranou.
- 4) Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú od **05.10.2017** do **04.10.2018**.

**ČL. VII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 1) Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode, bude na riešenie sporov príslušný súd.
- 2) Vzťahy neriešené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 3) Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania zmluvy. Zoznam objektov odberateľa je uvedený v ČL. II tejto zmluvy.
- 4) Ceny sa stanovujú na základe cenovej hladiny ku dňu podpísania tejto zmluvy. Zmenu ceny v dôsledku inflácie, na základe cenových indexov vyhlásených Štatistickým úradom SR, upraví zmluvné strany formou písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 5) Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
- 6) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 7) Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ.
- 8) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

V Púchove, dňa: 05.10.2017

Domov sociálnych
Púchov

.....
PÚCHOV 05.10.2017

.....
podpis a odtlačok pečiatky
odberateľa

Richard M
BET

.....
podpis a odtlačok pečiatky
dodávateľa